

## Sage Paie & RH

### Gestion de la Formation

#### Valoriser et développer le capital humain de votre entreprise

Le module **Gestion de la Formation** est destiné à toutes les PME et vous permet de réaliser les formalités administratives en matière RH, de mettre en oeuvre simplement un plan de formation, et de suivre l'évolution des salariés afin de les fidéliser et de développer leurs performances.

Inutile d'être un expert en RH pour utiliser les fonctions de Gestion de la Formation.

Le module Gestion de la Formation vous permet de gagner du temps dans vos démarches : de l'inscription des salariés jusqu'au suivi du budget et des coûts de formation, en passant par la gestion de votre plan de formation, du DIF, du CIF...

Tout en vous basant sur les données issues de la paie, le lien naturel du module de Formation avec le module de Paie de Sage, vous donne la possibilité de :

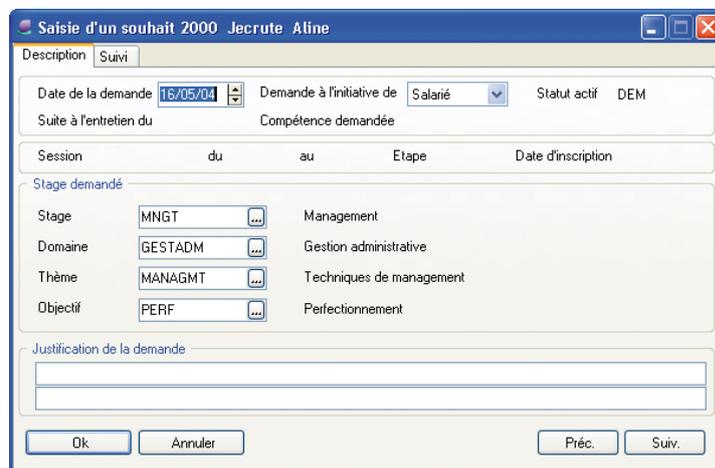
- Valoriser les coûts salariaux de votre plan de formation,
- Budgéter son impact financier.
- Mesurer les écarts avec les dépenses réalisées.

#### Organiser vos démarches RH avec Sage Paie & RH

Depuis la Loi de 2004, toute entreprise doit investir sur la formation de ses salariés au prorata de sa masse salariale. C'est une opportunité pour les former et organiser vos démarches RH avec Sage Paie & RH.

Dans toute PME, il existe différents temps forts dans l'année :

- **Construction du plan de formation du 28/02 au 30/04**  
28/02 : versement effort de formation aux OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé).
- **Déclaration fiscale : CERFA 2483**  
30/04 : Déclaration CERFA 2483  
Objectif : justifier auprès de la DGI le respect du versement de la taxe formation à hauteur de la masse salariale.
- **Calendrier des Relations Sociales**  
**Octobre - Décembre :**
  - Diffusion du pré-bilan Formation de l'année en cours avant le 24/10 au CE
  - Vote du nouveau plan.
  - Plan prévisionnel de N+1 de la masse salariale.



Session	du	au	Etape	Date d'inscription
Stage demandé				
Stage	MNGT		Management	
Domaine	GESTADM		Gestion administrative	
Thème	MANAGMT		Techniques de management	
Objectif	PERF		Perfectionnement	

Saisie d'une demande de formation

## Les principales fonctionnalités

### Catalogues de stage :

- Stages internes et/ou externes.
- Cadre de fonctionnement (plan, CIF, alternance).
- Lieu de stage.
- Nombre de participants.
- Calendrier des sessions.

### Sessions :

- Inscriptions individuelles ou en masse.
- Documents administratifs.
- Valorisation des coûts.

### Catalogues de stage :

- Documents préparatoires pour la déclaration fiscale 2483.
- Lettres de convocation aux sessions.
- Fiches d'évaluation.

### Catalogues de stage :

- Comparaison dépenses réelles et prévisionnelles.
- Suivi de formation.
- Suivi des dépenses par session et stagiaire.



Accès facile aux fonctions RH

## Pour aller encore plus loin

L'Edition Pilotée fournit des états prêts à l'emploi sur la gestion de la formation.

- Coûts des formations.
- Suivi du DIF.
- Suivi de l'effort de formation.
- Suivi des souhaits de formation.
- Planning des sessions à venir.
- Taux de remplissage insuffisant.



Accès direct par le responsable RH, Formation, DAF.

## Interactivité entre la Paie et le module RH

Sage Paie est connectée avec les modules Gestion de la Formation et Gestion des Carrières et Compétences. L'entretien d'évaluation en Gestion des Carrières et Compétences permet de collecter les souhaits de formation des salariés et de les réintégrer sans ressaisie dans le module Gestion de la Formation. Suite à la formation, les compétences acquises par le salarié viennent alimenter le référentiel de compétences.



## Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15€ TTC/mn)

© SAGE 2010 - Société par Actions Simplifiée au capital de 500.000 euros.  
Siège social : Le Collisée 2, 10 rue Fructidor - 75017 Paris - 313 966 129 RCS Paris.  
La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC.  
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.  
Création : www.whynot-communication.fr - 05/2010.

